

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОКУМЕНТ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ОГРН 1080301000108


В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПРЕДСТАВЛЕН
ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ ЗАПИСИ
от 19 февраля 2019 г.

ЗА ОГРН
ОГРН 1090327060526

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС
РОССИИ №9
ПО РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ

наказание Балданова Л.И.

ПОЛНОМОЩНОЕ ЛИЦО, ФИО

ПОДПИСЬ 



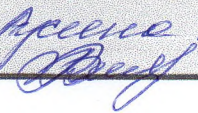
Утверждено:
Приказом
МКУ «Управление культуры Прибайкальского района»
От 19 февраля 2019 № 11

УСТАВ

Автономное Учреждение «Межпоселенческий культурно – досуговый
центр»
(в новой редакции)



с. Турунтаево
2019г.

Балданова Л.И. Верно Ассено Л.В.


содержащую его полное наименование. Автономное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9 Автономное учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.10 Учреждение имеет следующие филиалы:

1.10.1 Филиал ДК «Огонек».

Место нахождения филиала Прибайкальский район, с. Итанца, ул. Советская, д. 28

1.10.2 СДК с. Покровка

Место нахождения филиала Прибайкальский район, с. Покровка, ул. Первомайская, д. 32 «а»

1.11 Филиалы и представительства Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми директором Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации, и муниципальными правовыми актами МО «Прибайкальского района».

1.12 Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданных им доверенностей.

1.13 Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

1.14 Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

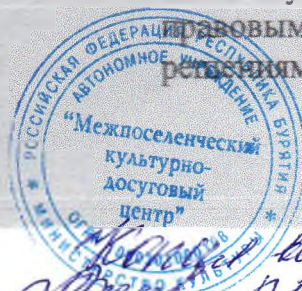
1.15 Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

1.16 Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.17 Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.18 Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

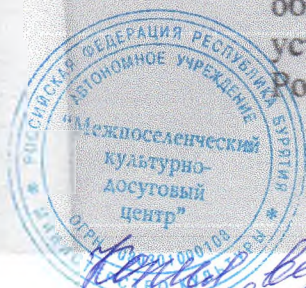
Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, настоящим Уставом.



Версия
Решение № 3

1. Общие положения

- 1.1. Автономное учреждение « Межпоселенческий культурно - досуговый центр», (именуемое далее - Автономное учреждение), является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, приказами министерства культуры Республики Бурятия, настоящим Уставом и другими нормативными актами.
- 1.2 Автономное учреждение создано на основании изменения в соответствии с Приказом Управления культуры Прибайкальский район от 19 марта 2012 года № 35 Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 -ФЗ. «Об автономных учреждениях, другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя и настоящим Уставом.
- 1.3 Полное наименование Автономного учреждения - Автономное учреждение «Межпоселенческий культурно-досуговый центр». Сокращенное наименование Автономного учреждения - АУ «МКДЦ».
- 1.4 Местонахождение Автономного учреждения: 671260, Республика Бурятия, с.Турунтаево, ул.50 лет Октября, д. 3 «А». Почтовый адрес Автономного учреждения: 671260, Республика Бурятия, с.Турунтаево, ул.50 лет Октября, д. 3 «А».
- 1.5 Функции Учредителя Автономного учреждения осуществляет Управление культуры Прибайкальского района (именуемое далее - Учредитель).
- 1.6 Собственником имущества Автономного учреждения является МО «Прибайкальский район» в лице Комитета по управлению муниципальным хозяйством (именуемое далее - Комитет по управлению муниципальным хозяйством).
- 1.7 Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8 Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами, имеет круглую печать,



Верина
Кривош

1.19 Автономное учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия за результаты своей деятельности и выполнения обязательств перед собственником имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.20 Автономное Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.21 Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.22 Автономное учреждение подотчетно:

- Учредителю- по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, целевого и эффективного использования средств бюджета, выделенных Автономному учреждению;
- Комитету по управлению муниципальным хозяйством – по вопросам, относящимся к его компетенции в соответствии с учредительными документами.

2. Сфера, цели, предмет и виды деятельности

2.1 Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры

2.2 Основной целью деятельности Автономного учреждения является удовлетворение потребностей населения в социально – культурной сфере.

2.3 Предметом деятельности Автономного учреждения является:

- создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей

в области сценического и других видов искусства;

- популяризация культурного искусства среди населения, развитие у населения чувства патриотизма, пропаганда здорового образа жизни, воспитание духовности.

- подготовка и постановка концертов, спектаклей, других публичных представлений;

2.4 Основными видами деятельности Автономного учреждения является: внедрение научных достижений в практическую деятельность, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, народного творчества и досуговой деятельности;

- организация районного информационно-методического обеспечения;

- прогнозирование, разработка и своевременная реализация основных направлений, а также форм и методов деятельности культурно-досуговых учреждений в развитии народного творчества и досуга;

организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм; показа результатов творческой деятельности своих структурных подразделений и клубных формирований;



Татьяна Верина
Юлия Верина 102

- проведение спектаклей, концертов, других театрализованно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ курсов прикладных знаний и навыков;
- обеспечение учёбы клубных работников всех категорий, проведение семинаров, круглых столов по проблемам клубной деятельности, мастер-классов, творческих лабораторий, организация стажировки вновь принятых работников на базе лучших коллективов;
- осуществляет выпуск сценариев, информационной, репертуарной, методической литературы по вопросам досуговой деятельности и развитию народного творчества;
- координирует деятельность учреждений культуры, творческих организаций и союзов независимо от ведомственной принадлежности в сфере развития народного творчества возрождения и сохранения традиционной народной культуры;
- осуществление в порядке, установленном действующим законодательством, гастрольной и выставочной деятельности, обмен делегаций работников культуры;
- приобретение репертуарно-методических и сценарных работ;
- участие в разработке и внедрение в практику целостных, комплексных, районных, областных и региональных программ по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народного творчества.
- гастрольные поездки с подготовленными концертами, спектаклями и др. мероприятиями;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, корпоративных, частных и других мероприятий, а также вечеров-концертов, дискотек для детей и взрослых по договорам с физическими и юридическими лицами, а также участие в них;
- реализация билетов на проводимые мероприятия;
- продажа программ проводимых мероприятий;
- привлечение на договорной основе сторонних исполнителей, творческих коллективов;
- предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других культурно-досуговых учреждений, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, в том числе путем сдачи в аренду;
- продажа полиграфической, сувенирной и иной сопутствующей культурной деятельности продукции;
- организация рекламных и информационных услуг юридическим и физическим лицам;
- изготовление и реализация сценических костюмов;
- прокат костюмов и иного реквизита;
- прокат светового и звукового оборудования;



*Юлия Верна
Секретарь*

- организация и проведение совместных проектов с государственными, муниципальными, общественными, некоммерческими организациями, в том числе образовательными учреждениями;
- организация и проведение совместных проектов с коммерческими организациями, предпринимателями без образования юридического лица и физическими лицами;
- организация и проведение тематических выставок;
- организация информационного обеспечения населения о репертуаре «Межпоселенческого культурно - досугового центра»;
- участие в фестивалях и конкурсах;
- показ благотворительных концертов спектаклей;
- организация, проведение и участие в благотворительных мероприятиях;
- организация и проведение обучающих семинаров, стажировок, мастер-классов для самодеятельных коллективов;
- предоставление и продажа аудио, видео и фотоматериалов для трансляции по радио, по телевидению, для иных съемок (записи) и др.
- работа детского киносалона для дошкольных и школьных учреждений, -предоставление услуг по приему и по эфирной трансляции сигнала программ на радиотелевизионных передающих станциях.
- услуги по проведению свадеб, юбилеев, вечеров отдыха и других корпоративных мероприятий.

2.5 Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6 Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности приносящие доход, не являющимися основными:

- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально –культурного характера населению: развитие творческих способностей в платных кружках, с учетом его запросов и потребностей.

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7 Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.8 Учреждение вправе заниматься следующими видами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации:

- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- рекламная деятельность;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов, предметами культового и религиозного назначения;
- оказание платных услуг по организации розничной торговли.

Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять



Корни Верина
Алексей Владимирович

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых действующим федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

2.9 Автономное учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Управление Автономным учреждением

3.1 К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

3.2 По согласованию с Комитетом по управлению муниципальным хозяйством, утверждение устава Автономного учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;

3.3 Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3.4 На основании постановления Прибайкальской районной администрации принятие решения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также изменение его типа в порядке, установленном действующим законодательством;

3.5 Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения;

3.6 Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.7 Назначение на должность руководителя Автономного учреждения и освобождение от должности, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;

3.8 Назначение членов Наблюдательного совета Автономного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

3.9 Рассмотрение и одобрение, при наличии согласия Комитета по Управлению муниципальным хозяйством, предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом Автономного учреждения, в случае, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

3.10 Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал



В. В. Верина
Ю. В. Руднев

других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.11 Утверждение государственного задания Автономному учреждению на соответствующий финансовый год, внесение в него изменений;

3.12 Осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.13 Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и руководитель Автономного учреждения.

4. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.1 В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

4.2 Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя Автономного учреждения сроком не более 5 лет.

4.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.4 Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их личные документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с работой в данном органе (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.) компенсируются Автономным учреждением.

4.5 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по его личной просьбе; в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев; в случае привлечения его к уголовной ответственности. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

4.6 Работу Наблюдательного совета организует Председатель Наблюдательного совета. Он созывает на все заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.7 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.8 Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.9 В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за



Верте
Резина

исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.10 Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

4.11 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.12 При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его Председатель определяет:

4.12.1 форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

4.12.2 дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

4.12.3 повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4.12.4 порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

4.12.5 перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

4.12.6 форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.13 Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 7 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

4.14 При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

4.15 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

4.16 Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.17.9 и 4.17.10. настоящего Устава.

4.17 Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

4.17.1 предложения Учредителя или руководителя Автономного



*Верие
Рякин СВ*

учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

4.17.2 предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.17.3 предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

4.17.4 предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

4.17.5 предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.17.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

4.17.7 по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

4.17.8 предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.17.9 предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

4.17.10 предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.17.11 предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

4.17.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.18 По вопросам, указанным в пунктах 4.17.1. - 4.17.5. и 4.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю Автономного учреждения

4.19 По вопросу, указанному в пункте 4.17.6. настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному пункте 4.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.



Верне
Ирина Иванова

4.20 Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.17.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

4.21 По вопросам, указанным в пунктах 4.17.9. - 4.17.10. и 4.17.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

4.22 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.17.1 - 4.17.8, и 4.17.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.23 Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.17.9 и 4.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.24 Решение по вопросу, указанному в пункте 4.17.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном законом для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.25 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5. Руководитель Автономного учреждения

5.1 Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора.

5.2 К компетенции руководителя автономного учреждения (далее - Директор) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения.

5.3 Директор без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5.4 Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.5 Руководитель Автономного учреждения несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством.



Комитет по культуре
Директор Арсена АЗ

6. Имущество Автономного учреждения

6.1 Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей, закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2 Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3 Собственником имущества, закрепленного в оперативное управление за Автономным учреждением, и земельного участка, предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования Автономному учреждению, является МО «Прибайкальский район».

6.4 Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

6.5 Автономное учреждение не в праве без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.6 Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.8 Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9 Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10 Автономное учреждение вправе вносить денежные средства иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим



лицам качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя, Наблюдательного Совета.

6.11 Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных настоящим Уставе.

6.12 Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственно иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.13 Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14 В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимой имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.15 Контроль за использованием имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

6.16 Контроль за целевым использованием Автономным учреждением средств, выделенных ему из бюджета МО «Прибайкальский район» осуществляет Учредитель.

6.17 При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность;
- не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.



7. Информация о деятельности Автономного учреждения

7.1 Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Прибайкалец». Отчеты подлежат размещению на сайте Автономного учреждения в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

7.2 Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3 Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав и внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности.

8. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

8.1 Прекращение деятельности Автономного учреждения как юридического лица осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации в соответствии с действующим законодательством по решению:

- Учредителя Автономного учреждения на основании приказа Управления культуры Прибайкальского района;
- судом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

8.2 Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 8.2.1 слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 8.2.2 присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

8.2.3 разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;



8.2.4 выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2.5 Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3 По решению Учредителя Автономного учреждения, основанного на постановления Прибайкальской районной администрации, может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное учреждение.

8.4 Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5 Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии (Федеральным законом «Об автономных учреждениях») может быть обращено взыскание.

8.6 Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав Автономного учреждения

9.1 Все изменения и дополнения к настоящему Уставу, а также утверждение устава в новой редакции утверждаются решением Учредителя согласовываются с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по распоряжению и управление имуществом и подлежат государственной регистрации.

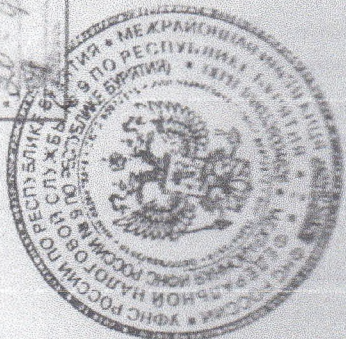
9.2 Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономно учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации.



С. В. Ветров
руководитель

151 км. Магудан
В. П. Гуреев
Барсанаев С. Ч.



*Копия
В. П. Гуреев*